

	<p>INSTITUCION EDUCATIVA JUAN XXIII FUSIONADA EN LA RESOLUCIÓN NO 590 DE 9 DE DICIEMBRE DE 2015 Y RESOLUCIÓN ACLARATORIA 019 DEL 13 DE FEBRERO DE 2016 TRANSICIÓN - BÁSICA PRIMARIA - BÁSICA SECUNDARIA- EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICA (RESOLUCION 739 DE 10 DE OCTUBRE 2016) Y NOCTURNA (CICLOS) DANE: 176892000108- NIT: 805.023.700-7 SEDE: JUAN XXIII</p>	 <p>Alcaldía de Yumbo</p>
---	--	--

Áreas/Asignaturas	INFORMÁTICA	
DESEMPEÑO	✓ Hago uso del procesador de texto para la manipulación y organización documentos y facilitar la edición de texto, optimizando esta herramienta.	
Nombre de los docentes	HÉCTOR APOLINAR	
Semana	Desde Junio 15 hasta Junio 26 del 2020	
Fecha de entrega	Lunes, 13 de julio de 2020	Grado: 7

GUIA DE APRENDIZAJE INFORMATICA - GRADO 7

● INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la situación y debido a la emergencia sanitaria a causa del COVID-19, estamos reinventando estructuras académicas que nos permitan dinamizar los procesos con la utilización de los recursos educativos con los cuales se disponen en nuestro contexto, facilitando una cobertura general tanto para los estudiantes que cuentan o no con medios tecnológicos (conectividad a internet, computadores, tables, celulares, etc).

CONSIDERACIONES PRELIMINARES:

La presente guía de aprendizaje es una herramienta que tiene como propósito apoyar el proceso académico formativo que los estudiantes deben desarrollar durante el presente periodo de año lectivo, atendiendo las necesidades que por su contexto nuestra comunidad estudiantil tienen y que limitan o imposibilitan el normal desarrollo del mencionado proceso.

Como es de nuestro conocimiento la importante participación de los padres de familia en el acompañamiento permanente de sus hijos estudiantes en el proceso, se les recomienda tener en cuenta las siguientes observaciones para el eficiente desarrollo de las actividades académicas propuesta a este documento:



La lectura, puntualidad, interés y seguimiento por parte de los padres de familia adquiere un papel de alta importancia para que el estudiante logre el objetivo de cada actividad académica propuesta.

“La única arma válida para superar la inequidad social es el Conocimiento”

● **ACTIVIDAD DE EXPLORACION**

FORMATOS DE TEXTO



A estas alturas ya casi nadie duda de que el procesador de textos más popular y usado del mundo, es **Word de Microsoft**. Este es uno de los programas más usados a nivel global válido tanto para entornos profesionales, como más domésticos.

Y es que hay que tener en consideración que esta aplicación centrada en la creación y edición de textos, se usa para múltiples tareas hoy en día. Esto es algo que se logra en gran medida gracias a las actualizaciones y mejoras que la firma con sede en **Redmond** envía para este programa. Cierto es que en pleno **2020**, son muchas las alternativas de las que podemos echar mano.

Ya sean gratuitas o de pago, más o menos potentes, en nuestras manos tenemos la posibilidad de elegir entre una amplia gama de productos de este tipo. Sin embargo ya sea por potencia, compatibilidad, costumbre o funcionamiento, Word suele ser la opción más utilizada.

Combinaciones de teclas en Word usando CTRL + otra tecla

- Ctrl + A:** Abrir un archivo.
- Ctrl + B:** Buscar.
- Ctrl + C:** Copiar.
- Ctrl + D:** Alinear el texto a la derecha.
- Ctrl + E:** Seleccionar todo en word
- Ctrl + F:** Tabular texto
- Ctrl + G:** Guardar como...
- Ctrl + H:** Tabular texto
- Ctrl + I:** Ir a... (menú "Buscar y reemplazar")
- Ctrl + J:** Justificar el texto a derecha e izquierda.
- Ctrl + K:** Cursiva
- Ctrl + L:** Reemplazar (menú "Buscar y reemplazar")
- Ctrl + M:** Cambiar la tipografía (ventana "Fuente")
- Ctrl + N:** Negrita
- Ctrl + P:** Imprimir
- Ctrl + Q:** Alinear texto a la izquierda.
- Ctrl + R:** Cerrar el documento
- Ctrl + S:** Subrayado
- Ctrl + T:** Centrar. Alinear el texto al centro.
- Ctrl + U:** Abre un nuevo documento en blanco.
- Ctrl + V:** Pega (texto de la copia)
- Ctrl + X:** Cortar
- Ctrl + Y:** Rehacer el último cambio.
- Ctrl + Z:** Deshacer el último cambio.

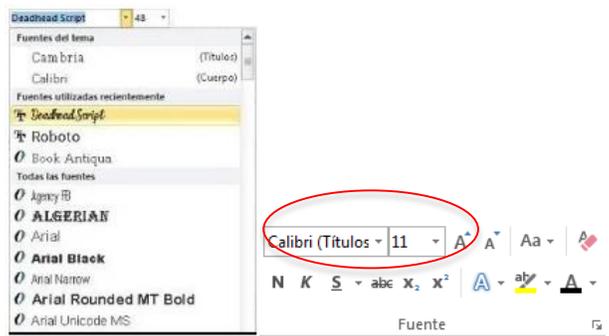
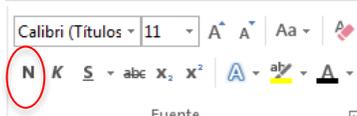
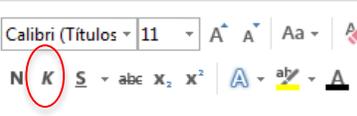
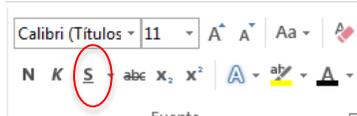
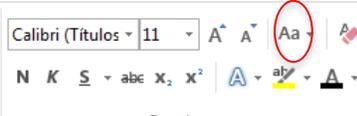
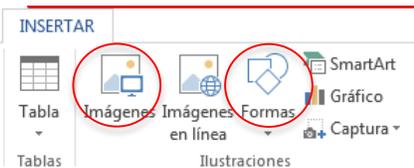


ATAJOS DE WORD

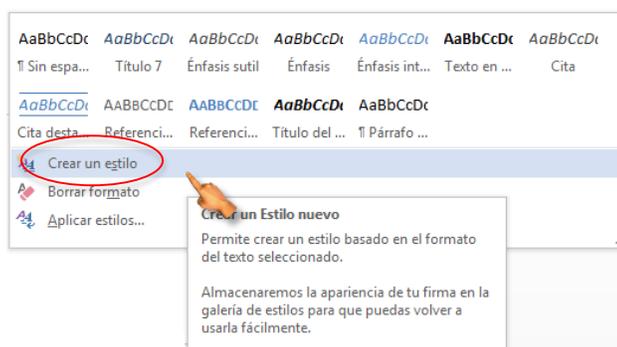
"La única arma válida para superar la inequidad social es el Conocimiento"

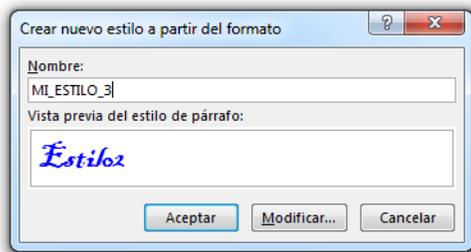
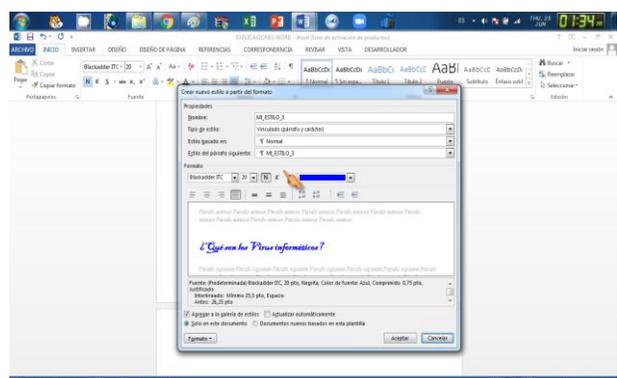
● **CONCEPTUALIZACIÓN**

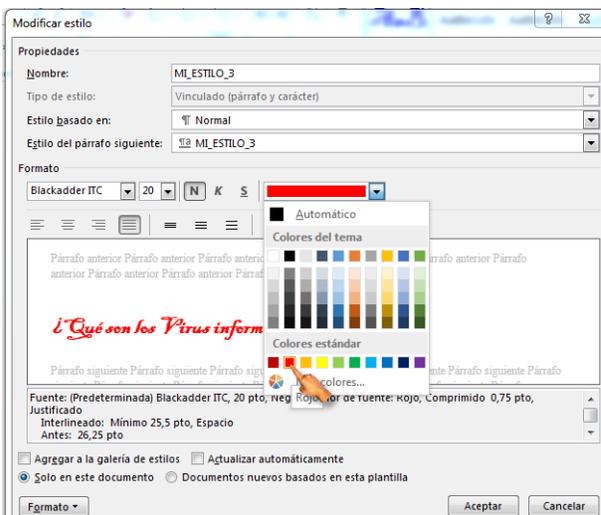
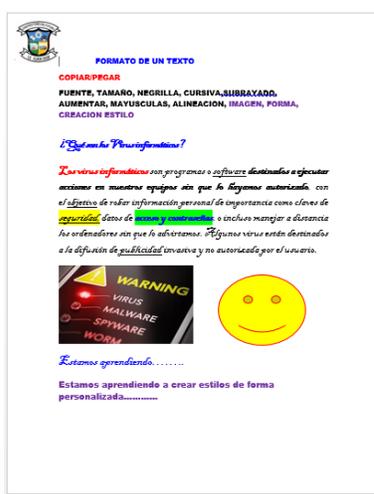
FORMATOS DE TEXTOS
OPCIONES BASICAS PARA LA EDICION DE TEXTOS

COPIAR/PEGAR	FUENTES/TAMAÑO
	
NEGRILLA	CURSIVA
	
SUBRAYADO	MAYUSCULAS
	
ALINEACION	IMAGEN/FORMAS
	

CREACION DE ESTILOS

ESTILOS	CREACION
	

ASIGNAR NOMBRE AL ESTILO	CONFIGURAR FUENTE, TAMAÑO
	

DEFINIR COLOR DE LA FUENTE	EJEMPLO ESTILO USADO EN TEXTO
	



● ACTIVIDADES PRÁCTICAS

ACTIVIDAD VIRTUAL



EL Estudiante debe realizar el siguiente ejercicio:

- ✓ Ver el siguiente video guía: <https://www.youtube.com/watch?v=6bCfPcVNp9I>
- ✓ Crear un documento con el procesador de texto Microsoft Word
- ✓ Definir márgenes (izquierda 4cm, derecha 3 cm, arriba 3 cm, abajo 3 cm)
- ✓ Definir bordes de página (cuadrado)
- ✓ Trans-escribir o puede usar copiar/pegar, una canción que contenga 4 párrafos y asignar a cada párrafo las fuentes, tamaños y colores que muestra el ejemplo siguiente:

Cielito lindo
Ana Gabriel

PARRAFO 1 = FUENTE 0 Bodoni MT Black **TAMAÑO 16 COLOR**
ROJO
Ay, ay, ay, ay
Canta y no lores
Porque cantando se alegran
Cielito lindo, los corazones

PARRAFO 2 = FUENTES 0 Bouhouz 93 **TAMAÑO 20 COLOR**
AZUL
De la sierra, morena
Cielito lindo, vienen bajando
Un par de ojitos negros, cielito lindo
De contrabando

PARRAFO 3= FUENTES T DOWLEY ONE SC **TAMAÑO**
18 COLOR AMARILLO
DE LA SIERRA, MORENA
CIELITO LINDO, VIENEN BAJANDO
UN PAR DE OJITOS NEGROS, CIELITO LINDO
DE CONTRABANDO

PARRAFO 4= FUENTE 0 Arial **TAMAÑO 11 COLOR MORADO**
Ay, ay, ay, ay
Canta y no lores
Porque cantando se alegran
Cielito lindo, los corazones

- ✓ El título de la canción debe tener los efectos de Negrilla, cursiva y subrayado.
- ✓ Insertar una imagen y una forma
- ✓ Crear un estilo personalizado con fuente **Arial Rounded MT Bold**, tamaño 14 y color morado y escribir 2 párrafo de otra canción
- ✓ Grabar el documento así:

Nombre de archivo:

Tipo:

Visitar el siguiente enlace y realizar la actividad complementaria, capturar (con la tecla imprimir pantalla) la pantalla que demuestre que la logro realizar satisfactoriamente y adiccionarla (con las teclas ctrl v) al final del archivo anterior:

https://es.educaplay.com/juego/6216778-formato_de_texto_en_word.html

● **WEBGRAFÍA**

<https://www.youtube.com/watch?v=6bCfPcVNp9I>

https://es.educaplay.com/juego/6216778-formato_de_texto_en_word.html

● **FORMA DE ENTREGA**

SEDE	NOMBRE DOCENTE	GRADO	MEDIO
JUAN XXII	Ing. Héctor Apolinar M	6 (sexto)	<p>a) Por el correo electrónico: hector_apolinar@hormail.com inducando el asunto: el grado y el nombre completo, el archivo a entregar.</p> <p>FORMATO: 7_X APELLIDO_NOMBRE – Actividad</p> <p>Ejemplo: 7_4 APOLINAR HECTOR – ESTILOS</p>